守护心脏·挽救生命公众医疗保障系统建设设备及相关服务采购项目

邀请招标文件

招 标 人：青岛市慈明慈善基金会

日 期：2024年3月9日

目 录

[第一章 招标公告 1](#_Toc134776057)

[第二章 投标人须知前附表 3](#_Toc134776058)

[第三章 投标人应当提交的资格、资信等证明文件 7](#_Toc134776059)

[1.资格、资信等证明文件目录 7](#_Toc134776060)

[2.其他规定 8](#_Toc134776061)

[第四章 采购需求 9](#_Toc134776062)

[1.项目说明 9](#_Toc134776063)

[2.招标产品技术规格、要求和数量 9](#_Toc134776064)

[3.商务条件 11](#_Toc134776065)

[第五章 评标办法 14](#_Toc134776066)

[1.相关要求 14](#_Toc134776067)

[2.评分标准 14](#_Toc134776068)

[第六章 投标人须知 18](#_Toc134776069)

[1.招标参考依据以及原则 18](#_Toc134776070)

[2.合格的投标人 18](#_Toc134776072)

[3.保密 18](#_Toc134776073)

[4.语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用 18](#_Toc134776074)

[5.踏勘现场 19](#_Toc134776075)

[6.询问 19](#_Toc134776076)

[7.偏离 19](#_Toc134776077)

[8.履约担保 20](#_Toc134776078)

[9.采购代理服务费 20](#_Toc134776079)

[10.招标文件 20](#_Toc134776081)

[11.投标文件的组成 21](#_Toc134776082)

[12.投标报价 23](#_Toc134776083)

[13.投标文件格式以及编制要求 24](#_Toc134776084)

[14.投标文件的密封和标记 25](#_Toc134776085)

[15.投标文件的递交 25](#_Toc134776086)

[16.投标文件的修改与撤回 25](#_Toc134776087)

[17.投标保证金 25](#_Toc134776088)

[18.质疑 26](#_Toc134776089)

[19.其他需补充的内容 27](#_Toc134776090)

[第七章 开标、评标、定标 28](#_Toc134776091)

[1.开标程序 28](#_Toc134776092)

[2.开标 28](#_Toc134776093)

[3.评标委员会 29](#_Toc134776094)

[4.评标程序 30](#_Toc134776095)

[5.评标 31](#_Toc134776096)

[6.澄清有关问题 33](#_Toc134776097)

[7.定标 33](#_Toc134776098)

[8.中标公告以及中标通知书 34](#_Toc134776099)

[9.投标无效 35](#_Toc134776100)

[10.废标 35](#_Toc134776101)

[11.特殊情况处置程序 36](#_Toc134776102)

[12.违法违规情形 36](#_Toc134776103)

[13.违规处理 37](#_Toc134776104)

[第八章 纪律要求 39](#_Toc134776105)

[1.对采购人的纪律要求 39](#_Toc134776106)

[2.对投标人的纪律要求 39](#_Toc134776107)

[3.对评标委员会成员的纪律要求 39](#_Toc134776108)

[4.对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 39](#_Toc134776109)

[第九章 签订合同、合同主要条款 40](#_Toc134776110)

[1.签订合同 40](#_Toc134776111)

[2.追加合同金额 40](#_Toc134776112)

[3.货物质量与验收 40](#_Toc134776113)

[4.合同主要条款 41](#_Toc134776114)

[第十章 投标文件格式 46](#_Toc134776115)

第一章 招标公告

青岛市慈明慈善基金会对守护心脏·挽救生命公众医疗保障系统建设设备及相关服务采购项目组织采购，欢迎符合条件的投标人参加投标。

**一、项目说明**

1.项目名称：守护心脏·挽救生命公众医疗保障系统建设设备及相关服务采购项目

2.预算金额及最高限价：人民币60万元

**二、项目概况和招标范围**

规模：守护心脏·挽救生命公众医疗保障系统建设设备及相关服务。

范围：本采购项目划分为1个包，本次采购为其中的：守护心脏·挽救生命公众医疗保障系统建设设备及相关服务采购项目。

**三、投标人资格要求：**

1.具有独立承担民事责任能力的法人。

2.投标人须按照国家最新的《医疗器械监督管理条例》的规定生产或经营医疗器械。

3.所投产品为医疗器械的须提供所投产品医疗器械注册证或医疗器械备案凭证。

4.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、 “信用山东”网站（https://credit.shandong.gov.cn）、“信用青岛”网站（http://www.qingdao.gov.cn/credit/）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

6.本项目不接受联合体投标。

**四、招标文件的获取**

获取时间：2024年3月1日9时00分至2024年3月8日17时00分（北京时间）

获取方式：（1）现场报名：按照上述时间到青岛市崂山区香港东路85-1号获取招标文件；

**五、投标文件的递交**

递交截止时间：2024年3月9日9时00分

递交方式：青岛市崂山区香港东路85-1号纸质文件递交。

**六、开标时间及地点**

时间：2024年3月9日9时00分

地点：青岛市崂山区香港东路85-1号。

**七、其他**

1.公告期限：自招标公告发布之日起5个工作日。

2.公告媒介：本次招标公告在青岛市慈明慈善基金会官网上发布。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

招 标 人：青岛市慈明慈善基金会

地 址：青岛市崂山区香港东路85-1号

联 系 人：王荔

邮 箱：2203227@qq.com

2024年3月1日

第二章 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 青岛市慈明慈善基金会 |
| 2 | 项目名称 | 守护心脏·挽救生命公众医疗保障系统建设设备及相关服务采购项目 |
| 3 | 分包情况及中标规定 | 本项目不分包 |
| 4 | 资金来源 | 互联网筹款 |
| 5 | 是否接受联合体投标 | 不接受  □ 接受，应满足下列要求： |
| 6 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 个日历天。 |
| 7 | 踏勘现场 | 不组织，自行踏勘  □ 组织，踏勘时间：/，  踏勘地点：/。 |
| 8 | 招标类型 | 邀请招标 |
| 9 | 构成招标文件的其他材料 | 无 |
| 10 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 同投标文件提交截止时间 |
| 11 | 投标人确认收到招标文件澄清或修改的时间 | 同招标文件澄清或修改文件发布的时间 |
| 12 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许  □ 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。 |
| 13 | 投标报价的范围 | 含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙工程）。 |
| 14 | 投标报价的次数 | 本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算。 |
| 15 | 样品 | 不需要 |
| 16 | 投标文件编制装订 | 1.投标文件的资格、资信等证明文件、技术文件和商务文件分别装订成册，共三册。  2.封面设置。投标文件封面设置包括：投标文件、项目名称、投标人全称和投标文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。  3.投标文件内容。投标人应按照招标文件的要求编写投标文件；对招标文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。  4.投标文件正文用白色A4复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左侧胶装成册。 |
| 17 | 投标文件签署和盖章 | 1.招标文件要求投标人法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用签署（签字或印章）。  2.被授权代表人签字的，投标文件应附法人授权委托书。  3.“投标函”、“法人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须由法定代表人签字或印章。  4.投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。 |
| 18 | 投标文件份数及要求 | 投标文件应按包分别进行编制：  1.投标文件正本壹份，副本贰份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。  2.资格、资信等证明文件；  3.电子版投标文件壹套：包括word版及签字盖章后的PDF版，内容与纸质响应文件正本一致；介质：“U”盘或者光盘。 |
| 19 | 投标文件密封和标记 | 1.一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：技术文件密封件、商务文件密封件、资格、资信等证明文件密封件（包括电子版投标文件）；  注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；  对于投多个包的投标人，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。  2.密封件封套上标明招标项目名称以及投标人名称等，在所有封签处标注“请勿在2024年3月9日9时00分之前启封”字样，并加盖投标人单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。  3．法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交投标文件时出示并提交，不允许放在密封件中。 |
| 20 | 递交投标文件时间及要求 | 时间：2024年3月9日8时30分起至9时00分止。  **投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。**  **递交投标文件时：法定代表人参加投标的，应出示法定代表人身份证明和本人身份证；被授权代表参加投标的，应出示授权委托书和本人身份证。** |
| 21 | 评标委员会 | 评标委员会共3人 |
| 22 | 评标办法 | 综合评分法 □ 最低评标价法 |
| 23 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是，确定一个中标人。  □ 否，推荐的中标候选人数： |
| 24 | 是否退还投标文件 | 除投标人需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。 |
| 25 | 其他需补充的内容 | |
| 26 | 定义 | 原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。 |
| 书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。 |
| 26.1 | 分包和非主体、非关键性工作 | 不允许  □ 允许，投标人根据采购人文件载明的标的招标项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。 |
| 26.2 | 进口产品投标 | 不允许 |
| 26.3 | 确定核心产品 | 属于单一产品采购项目。  □属于非单一产品采购项目，其中 为核心产品。 |

第三章 投标人应当提交的资格、资信等证明文件

一、资格、资信等证明文件目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证明材料名称 | 提供形式 | 包 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的法人合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等） | 原件或复印件 | / |
| 2 | 投标人为制造商的，须具备有效的《医疗器械产品生产许可证》(注：①所投产品属于医疗器械分类管理中第一类的产品，应提供医疗器械生产企业备案证明文件。 ②所投产品属于医疗器械分类管理中第二类和第三类的产品，应提供医疗器械生产企业许可证)；  投标人为经销商或代理商的，须具备有效的《医疗器械产品经营许可证》（注：①所投产品属于医疗器械分类管理中第一类，无须提供任何资质。 ②所投产品属于医疗器械分类管理中第二类的产品，应提供医疗器械经营企业备案证明文件。 ③所投产品属于医疗器械分类管理中第三类的产品，应提供医疗器械经营企业许可证）。 | 原件或复印件 | / |
| 3 | ①投标人所投产品属于医疗器械第一类中的产品应提供医疗器械备案证明。 ②投标人所投产品属于医疗器械第二类和第三类中的产品应提供医疗器械注册证。 | 原件或复印件 | / |
| 4 | 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺 | 原件 □复印件 | / |
| 5 | 采购诚信承诺书 | 原件 □复印件 | / |

备注：

（1）开标时，投标人必须提交上述证明材料1-5项，未提交或提交不全的视为资格性审查不合格；

**（2）要求提交的证明材料可以是复印件的，须加盖投标人公章。**

二、其他规定

1、投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2、招标文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

3、投标人需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和投标文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于投标文件中。

第四章 采购需求

一、项目说明

1、本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

2、货物必须为合格产品，质量达到国家有关标准，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

3、投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

4、进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

采购人在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

二、招标产品技术规格、要求和数量

守护心脏·挽救生命公众医疗保障系统建设设备及相关服务包括AED半自动体外除颤器60台、AED存储挂箱60个、三角警示牌60个、培训及售后服务等

每套设备配置要求：AED主机、AED挂箱、三角警示牌、一次性不可充电电池、一次性电极片、用户手册、快速操作指南等。

设备技术参数

1、物理参数/性能

**#** 1.1 重量（含电池和除颤电极）≤1.8Kg

1.2抗冲击/跌落性能：机器六面均可承受≥1.5米跌落冲击

1.3与机器一体的提手：具备

1.4便携式背包：具备

1.5满足救护车标准 EN1789:2007+A2:2014试验的要求

2、环境参数

2.1工作温度范围至少满足-10℃-50℃，且从室温环境下进入-20℃环境后，至少可工作60分钟

2.2存储温度-40℃-70℃

2.3防尘放水级别≥IP55

3、操作

3.1成人/儿童患者类型一键切换：具备

3.2具有一键开机，操作按键≤3个

4、除颤性能

4.1双相波技术：具备且支持成人及儿童，波形参数可根据病人阻抗进行补偿

4.2成人/儿童患者类型快速一键切换：具备

**#** 4.3输出能量：成人最高除颤能量≤150J

4.4充电至最高能量150J≤7S

4.5如果检测到影响心律分析准确性的干扰信号，设备可以给出提示，具有电极接触、起搏器信号识别、心搏检测、干扰检测功能。

5、除颤电极片

5.1成人儿童一体化电极片：具备，且具有电极片粘贴方式示意图

5.2电极片有效期：48个月

5.3具有电极片有效期自检功能和电极片过期提示

6、电池

6.1在室温温度环境下，电池待机寿命≥5年

6.2在常规条件下可支持最高能量点击次数≥190次

6.3电池使用寿命5.5年

6.4低电量报警后可实施点击次数（最高能量）≥30次

7、系统自检

7.1用户自检：具备，用户可根据设备语音提示进行设备检测

7.2电池接电自检：具备，初次安装电池时，系统会立即进行电池接电自检

7.3开机自检：具备

**#** 7.4每日自动检测：具备，且可根据用户要求设定自检时间进行自动检测

7.5设备状态指示灯：具备且根据自检结果显示设备状态

8、其他功能

8.1数据存储：可存储急救数据

**#** 8.2数据传输：主机设备支持无线传输数据功能

**#** 8.3TypeC接口：具备，可通过外部闪存设备导出抢救记录数据

**#** 8.4管理系统：可回顾全程心电图、除颤能量等数据，提供分析数据图

8.5ECG数据存储：8小时

8.6开机运行时间：8小时

8.7自检数据3650条

8.8主机使用寿命年限≥10年

9、管理平台

9.1培训人员可在线上归档（个人基本信息，证书信息），实现统一管理；可通过平台随时调度培训人员参与培训工作与急救救援；

9.2线上需提供可视化数据大屏，包含但不限于AED各状态数量，各地区投放数量，地图展示安装位置，电池用量统计，电极片有效期统计。

服务要求

第一部分 实施要求

（一）AED安装要求：

1、按照采购方在小程序下发的的AED安装点位进行安装实施

施工方需让AED安装人员提前1-5天与点位负责人进行安装时间确认、电源确认以及醒目标识是否能上墙确认信息。

所有安装人员、志愿者等需在安装现场着慈明慈善基金会的工装马甲；

每批次安装慈明下发施工方二维码及点位验收二维码，要求安装人员熟练使用慈明小程序，并在现场协助点位负责人完成验收信息的上传工作。

建立双方工作人员通讯录，安装期间需按照安装标准和安装要求进行规范安装，如遇问题双方及时取得联系。

现场安装：确认现场电源稳定、安装环境适合，安装场所悬挂和张贴AED标识（确保上墙，并拍照在小程序反馈），安装结束后在箱体贴封条

为站点负责人讲解使用维护要求，并现场与点位负责人测试施备是正常可使用的设备

每月度提交安装计划，每周提交安装进展反馈

根据要求在小程序确定定位并进行图片反馈。（图片要求如下）

格式及质量：JPG、PNG格式，图片清晰、亮度正常、色彩真实、饱满，不宜过度修饰。

内容：图片应真实、准确地反映事件或场景，具有代表性和说服力。

数量：至少提供5张相关图片（包含设备场景不同角度3张、接收合影1张、验收单1张）

2、安装签收要求

由点位负责人确认完成安装后核对无误进行现场定位签收，并在小程序上确认验收通过，并在小程序发现场安装后照片三张。

备注：由社区发起申请的点位，社区点位全部安装完成后由社区核对无误后进行统一签收，并在小程序上传签收单。

（二）AED设备安装标准

1、AED标志标识

AED应使用项目统一标识。标识由心形内加电击符号图案、AED和自动体外除颤器字样组成，背景色为蓝色，心形图案为红色，文字和电击图案为白色，字体为黑体”。

标识应配置在AED放置点的明显位置。存在视线障碍的自动体外除颤器配置点应配置发光标志。

AED外包装需为采购方确认版本。

在外箱或机柜上，统一标明“急救设备 非紧急情况勿动”字样，粘贴警告用语和警示贴

已配置AED的公共场所应在该场所平面示意图上标示自动体外除颤器位置，并在重要出入口、AED放置处设有统一、明显的AED导向标识。导向要素规范、系统、醒目、清晰、协调、安全。

（三）安装时间要求

按照合同约定时间完成60台安装。

第二部分 运营维护

（一）安装完成后由后台进行设备的管理和监控，管理的内容包括但不限于设备名称名称、设备编码、品牌、型号、管理员的相关信息、安装日期、保修日期、电极片的到期时间、电池的到期时间、安装位置显示等。监控内容包括但不限于掉线离线监控、箱门开关监控、外柜拿取放回监控、电池电量每日监控、设备自检状态等

（二）点位负责人要负责AED日常管理维护，配置单位不得随意移机或拆除已配置的AED。

（三）保证AED在线和醒目标识不可随意拆卸

（四）确保AED点位在急救小程序显示在线

（五）经后台监控箱门打开要求取用人员进行现场日志记录取用内容（内容包括使用点位位置、时间、触发原因、使用情况说明、使用结果说明）并紧急联络社区负责人或点位负责人赶往现场或通过急救程序调用照片进行照片回馈。

（六）保证AED物联网与慈明小程序进行接口打通，通过语音提醒的方式做到第一时间对设备信息进行反馈。在接口未打通前，执行方须确保出现特情或报警等情况，第一时间通知采购方。

第三部分 急救培训

（一）报名工作

1、采购方提供区域对接人，施工方完成相关区域的急救志愿者培训，每台设备安装位置培训至少10人，并取得急救志愿者证书，共计600人。

（二）培训环节

1、要求培训方开课前在“慈明小程序”上申请课程计划，包括开课时间、地点、人数及导师信息等。

2、培训导师在培训过程中需全程穿着慈明志愿者马甲。

3、要求培训方按照标准课时展开培训，保证培训质量，不得提前结束培训，培训现场应保持安静有序。

4、要求课程结束后第一时间将参与培训人员名单及签到花名册提交至“慈明小程序”。（物理档案按月度集中反馈）一周内将持证人员名单上传至慈明小程序。

5、培训现场要求急救小程序的功能及用法进行宣讲演示、流程培训、培训执行宣讲率达100%。

6、培训现场要摆放项目一拉宝，并拍照完成上传慈明小程序。

7、每月度提交培训计划，每周提交培训进展反馈。

（三）人员导入

培训完成后应确保及时将培训数据（确保持证）导入至急救小程序，数据导入率为100%。认证志愿者＞60%（其中具有身份的急救志愿者不低于80%）。

（四）物料收集

1、现场培训签到花名册

2、要求培训方在培训现场收集视频及图片等，要求如下：

（1）活动图片/视频（要求如下）

图片要求：

格式及质量：JPG、PNG格式，图片清晰、亮度正常、色彩真实、饱满，不宜过度修饰。

内容：图片应真实、准确地反映事件或场景，有不同景别，具有代表性和说服力。

数量：至少提供20张相关图片（包含设备培训场景10张以上、流程培训5张（包含流程培训一张、培训执行一张、急救宣讲一张、现场易拉宝展示一张、培训全景一张）。

三、商务条件

★1交货期

合同签订后30日内交货并安装调试完毕。中标人需提供安装方案，承诺安装完成时间。

★2交货地点

采购人指定安装地点，中标人应配合采购人进行设备安装地点实地查看。

★3.3付款方式

签约后一次性付清。

4验收

4.1货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物数量、规格、质量与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权限根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

4.2货物由中标人进行安装、配置和调试，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕7日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

5质量保证期

★5.1质保期：自验收合格之日起5年。国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

5.2质量保证期内，如果货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后5天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，因此产生的一切风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

6售后服务

6.1售后服务期限：最低5年。

6.2中标人须提供详细的售后服务承诺，并提供7ⅹ24小时技术支持服务，质保期内设备出现故障，必须在收到设备异常情况实时报警提示或者使用单位通知后1小时响应，8小时内到达现场，12小时内排除故障。如12小时内无法排除故障的，须提供同品牌、同型号的备用机或指标性能参数同等（更优）的备用机。

6.3自验收合格之日起，中标人负责急救设备全寿命周期保修及配件到期免费更换服务。所有硬件的维修、维护和保养，系统软件维护和升级等服务，质保期内不再收取任何费用，维修不能解决的，按原型号或升级型号进行免费更换。

6.4中标人提供终身上门运维服务，由此产生的一切费用均自行承担。

6.5★施救后，使用的设备配件免费更换。

AED使用放电后的数据日志所有权为采购人所有，中标人不得私下保存、发布，数据应在24小时内提交至采购人，并确保数据保密。

6.6提供配套机型原厂《使用说明书》一本。

中标人提供的设备，其品牌、型号和技术参数等要符合招标文件的相关要求。如有不符，中标人应无条件更换，由此所造成的损失由中标人自行承担。合同签订后中标人向采购人提供AED（含主机等配套设备器材）产品实物样品及检验合格证，智能管理平台建设方案，用于核对、验收工作。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

一、相关要求

1技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

2“同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是投标人。

3评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

4执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

二、评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | | 分数 | 评分标准 |
| 商务部分（40分） | 投标报价 | 30 | 满足招标文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。  其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×30 |
| 企业业绩 | 5 | 投标人自2020年1月1日至开标之日（以合同签订时间为准）承担的AED业绩，每提供一个得1分，满分5分。  须同时提供同一项目中标通知书、中标公告网页截图（需完整体现公示网站名称、项目名称、中标单位、中标金额等信息并附有效查询链接）和合同的原件或复印件加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 企业认证 | 3 | 投标人通过ISO9001质量管理体系认证得1分；  投标人通过ISO14001环境管理体系认证得1分；  投标人通过职业健康安全管理体系认证得1分；  提供证书复印件加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 综合实力 | 2 | 投标人参与过制定AED在相关行业内制定管理规范的，得2分。（需提供全国团体标准信息平台查询截图，否则不得分） |
| 技术部分（60分） | 响应情况 | 20 | 技术指标要求全部满足招标文件要求的得20分；不能满足招标文件中“★”要求的，响应无效；“#”号条款每出现1条不符合招标文件要求或未做应答的扣4分，一般条款每有1条不符合招标文件要求或未做应答的扣2分，扣到0分为止。  注：（1）投标人须对招标文件采购需求中设备技术参数内容逐条答复、说明和解释并填写技术偏离表。 （2）对技术要求的响应，有检测报告的，以检测报告载明的数据作为评审依据，无检测数据的，以技术白皮书、说明书（彩页）、技术偏离表为评审依据（如存在两项及以上技术支持材料表述不一致，按检测报告、技术白皮书、说明书（彩页）、技术偏离表的顺序进行认定）。 （3）如技术参数中写明要求提供相关证明材料的，投标人投标时须按要求提供，否则视为未满足该项技术参数要求。 |
| 整体性能、设计理念 | 7 | 整体性能优良，设计理念先进，质量可靠，安全耐用得7分；整体性能较为优良，设计理念较为先进，质量比较可靠，较为安全耐用得4分；整体性能一般，设计理念一般，质量一般，安全耐用性一般得2分；质量比较差、性能不稳定，得 0分。 |
| 产品选型及运行效果 | 6 | 投标人所投产品选型配置合适、运行使用效果稳定，功能齐全且优于采购需求的得6分；所投产品选型比较合适、运行使用较为稳定得7分；所投产品选型基本满足采购人使用要求，运行使用效果一般得4分；所投产品选型描述不清晰或选型配置较低得2分；所投产品选型错误，无法满足采购人要求得0分。 |
| 应急救护指导 | 3 | 1.可提供应急救助线上视频通话指导功能，可通过扫描AED设备上的二维码与应急救护人员进行线上视频通话连接，现场进行线上应急救助实时视频通话指导，得3分。注：该功能可提供数据接口供本地区120急救中心人员或在投标人公司入职人员使用。应急救护人员应为本地区120急救中心人员或在投标人公司入职的具有市级及以上红十字会导师资质或美国AHA心脏协会导师资质人员，保证线上视频通话指导的专业性、有效性。（需提供使用说明及操作流程证明材料） |
| 供货组织及安装调试方案 | 6 | 投标人提供的供货组织方案详细明确、产品安装和调试的主要技术保证措施表述完整，切合实际，满足日常工作要求，得6分；供货组织方案比较明确、产品安装和调试的主要技术保证措施表述较完整，比较切合实际，基本能满足日常工作要求，得4分；供货组织方案简单、产品安装和调试的主要技术保证措施表述略模糊的，得2分；方案可操作性不高，无法满足日常工作要求，得0分。 |
| 培训方案 | 8 | 1.投标人提供的培训计划详细科学，培训措施严谨可行得3分；投标人提供的培训计划比较详细科学，培训措施基本有效得2分；投标人提供的培训方案内容简单，可行性不高得1分；未进行描述得0分。  2.投标人提供培训服务每具有一项国内外急救培训机构授权的培训资质得1分，满分2分；需提供相关证明文件的复印件并加盖公章。  3.为保证培训服务质量，投标人具有市级及以上红十字会或美国AHA心脏协会或欧洲ERC等国内外知名应急救护培训机构颁发具有培训导师人员，具有10名及以上得3分，8名及以上得2分，6名及以上得1分（须提供本公司社保缴纳证明文件）。 |
| 售后服务方案 | 10 | 1.售后服务方案描述详细，维修反应速度快、备品备件充足、售后服务措施得当得5分；售后服务方案描述比较详细，维修反应比较快、备品备件比较充足、售后服务措施比较得当得3分；售后服务方案内容简单，维修反应速度较慢、备品备件不充足、售后服务措施不得当得1分；未进行描述得0分。  2.为保证售后服务质量，投标人具备售后服务认证，得2分；投标人具有售后服务高级管理师（须提供本公司社保缴纳证明文件）3名及以上得3分，2名及以上得2分，1 名及以上得 1 分。 |

三、说明

1投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

**2以上评标标准中要求投标人提交的相关证明材料复印件未装订在投标文件中的不得分。**

第六章 投标人须知

一、保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

二、语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

三、语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本及翻译件的公证书，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若因投标人提供的证书、技术参数等因无中文翻译本及翻译件的公证书造成评标委员会无法认定的，评标委员会视为未提供相关证明材料。

四、计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

五、时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

六、投标有效期

1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

2在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

七、投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

八、踏勘现场

1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织投标人踏勘项目现场，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

2采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

3投标人经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

九、询问

1投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问；采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

十、偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

十一、招标文件

1招标文件的组成

1.1招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知前附表；

（3）投标人应当提交的资格、资信等证明文件；

（4）采购需求；

（5）评标办法；

（6）投标人须知；

（7）开标、评标、定标；

（8）纪律和监督；

（9）签订合同、合同主要条款；

（10）投标文件格式；

（11）投标人须知前附表规定的其他材料。

1.2招标文件的澄清和修改

1.2.1采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在规定的投标截止时间15日前，以书面形式通知所有招标文件收受人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清或者修改招标文件的时间距投标截止时间不足15日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在更正公告中予以明确。

1.2.2投标人应仔细检查招标文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在投标人须知前附表规定的时间前，以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购人，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购人的电子信箱，否则，由此引起的损失由投标人自负。同时，投标人有义务对招标文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人，否则，投标人应无条件接受招标文件所有条款。

1.2.4投标人认为招标文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

1.3延长投标截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，以书面形式通知所有招标文件收受人。

十二、投标文件的组成

1投标人应按照招标文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

2投标文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版投标文件组成：

3商务文件

3.1投标函；

3.2投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

3.3法定代表人身份证明；

3.4法定代表人授权委托书；

3.5在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺；

3.6营业执照、资格资质证明材料复印件；

3.7投标人情况介绍；

3.8投标人同类项目实施情况一览表；

3.9类似成功案例业绩证明；

3.10商务响应表；

3.11采购诚信承诺书；

3.12招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料复印件；

3.13投标人认为应介绍或者提交的资料和文件。

4技术文件

4.1货物清单（包括产品彩页）；

4.2原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书（若有）；

4.3技术响应表以及产品彩页等图片介绍资料；

4.4选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

4.5项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

4.6应急救护指导；

4.7供货组织及安装调试方案；

4.8培训方案；

4.9售后服务方案；

4.10货物合格证明和符合招标文件规定的技术资料：

（1）投标人应提交证明其拟提供货物的合格性符合招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（2）证明货物和服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（2.1）技术方案；

（2.2）货物主要技术指标和性能的详细说明（若是环保、节能产品须详细描述并提交相关证明材料原件）并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

（2.3）保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

（2.4）对照招标文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中技术响应表和商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

（2.5）当招标文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

（3）投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，投标人可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

（4）如果采购人全部或者部分使用非中标人投标文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

（5）投标人必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

4.11招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料复印件；

4.12投标人认为应介绍或者提交的资料和文件。

5资格、资信等证明文件及电子版投标文件

5.1资格、资信等证明文件详见招标文件第三章“投标人需提交的资格、资信等证明文件”的要求。

5.2电子版投标文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

5.3电子版投标文件作为投标文件的一部分，均不退回。

十三、投标报价

1投标报价的范围：见投标人须知前附表。

2投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

3投标报价的次数：见投标人须知前附表。

4投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

5投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

6投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

7投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

8唱标时，采购人只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

9投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

10采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

十四、投标文件格式以及编制要求

1投标文件应按所投包分别进行编制。

2投标文件编制装订：见投标人须知前附表。

3投标文件签署和盖章：见投标人须知前附表。

4投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

5投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

6投标文件份数及要求：见投标人须知前附表。

十五、投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表。

十六、投标文件的递交

1投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

2投标人递交投标文件的时间、地点和要求：见投标人须知前附表。

3投标人有下列情况之一，采购人应当拒绝接收投标人的投标文件：

3.1逾期送达的或者未送达指定地点的；

3.2投标文件未按招标文件要求密封的。

4除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

十七、投标文件的修改与撤回

1投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知采购人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

2投标人对投标文件的补充、修改，应按照本招标文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在投标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件”或者“撤回投标”字样。

3在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。投标人撤回全部或者部分投标文件的，其投标保证金将被没收。

十八、投标保证金

1投标保证金的交纳

1.1投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

1.2投标保证金以到账时间为准。

1.3投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

2投标保证金的退还

2.1投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前书面要求撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回文件之日起5日内退还已收取的投标保证金。

2.2采购人在中标通知发出后5个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3投标保证金的不予退还

3.1投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；

（2）投标截止时间后投标人撤回全部或者部分投标文件的；

（3）损害采购人合法权益的；

（4）投标人向采购人、专家提供不正当利益的；

（5）经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的;

（6）中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；

（7）法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

十九、其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、评标、定标

一、开标程序

1宣布开标纪律；

2宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

3公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

4投标人相互检查投标文件密封情况，并签字确认；

5开启投标文件，按照签到顺序公布投标人名称、投标报价等内容，并记录在案；

6投标人法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

7开标结束。

二、开标

1开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行；按照本招标文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请投标人法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

2检查投标文件密封情况，由投标人法定代表人或者被授权代表检查自身投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证，并请各投标人法定代表人或者被授权代表签字确认。投标人法定代表人或者被授权代表认为其投标文件密封不符合规定的，应当面提出，采购人现场记录，相关投标人法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购人工作人员当众拆封，开启符合密封规定的投标文件。

若相关各方投标人法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和评标委员会处理，在处理决定未作出之前有异议各方的投标文件均不得开启；处理决定认为投标文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为投标文件不符合规定的，按照投标无效处理。处理决定公布后，由采购人工作人员当众拆封，开启符合密封规定的投标文件。

按照上述规定开启投标文件后，投标人再对投标文件的密封情况提出异议的，采购人不予受理。

3由采购人工作人员唱标。

唱标人当众宣读投标人名称、投标报价、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的投标报价。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购人对此不承担任何责任。

4开标和唱标由采购人指定专人负责，开标记录由投标人法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购人负责存档备查。

5投标人对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人应当场给予答复，并制作记录，投标人法定代表人或者被授权代表、采购人代表签字确认。

6投标人不足3家的，不得开标。

三、评标委员会

1评标委员会的组成

采购人按照有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。

2评标委员会的职责：

2.1审查投标文件是否符合招标文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

2.2要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

2.3推荐中标候选人名单；

3评标委员会的义务：

3.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.2提出真实、可靠的评审意见；

3.3严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.5按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.6编写评标报告；

3.7配合采购人答复投标人提出的质疑；

3.8对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.9配合监管部门处理投诉；

四、评标程序

1宣布评标纪律以及回避提示；

2组织推荐评标委员会组长；

3资格性审查；

4符合性审查；

5技术和商务评审；

6澄清有关问题；

7比较与评价；

8确定中标人或者推荐中标候选人名单；

9编写评标报告；

10宣布评标结果。

五、评标

1采购人负责组织评标工作，并履行下列职责：

1.1核对评审专家身份，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录；

1.2宣布评标纪律；

1.3公布投标人名单；

1.4组织评标委员会推选评标组长；

1.5根据评标委员会的要求介绍采购相关政策法规、招标文件；

1.6核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向相关监督部门报告；

1.7.1分值汇总计算错误的；

1.7.2分项评分超出评分标准范围的；

1.7.3评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

1.7.4经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

1.8处理与评标有关的其他事项。

2资格性审查

2.1评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2采购人通过信用中国、信用山东及信用青岛查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，应当拒绝其参加采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。

2.3在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由投标人签字确认。投标人拒绝签字确认的不影响采购人做出的不合格判定。

3符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

4在资格性和符合性审查同时，对属于不合格投标人或者投标无效的投标人，评标委员会必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，投标人签字确认。投标人签字确认后评标委员会全体成员签字。投标人拒绝签字确认的不影响评标委员会做出的不合格或无效投标裁定。

5技术和商务评审

5.1按照招标文件要求，审查投标人所投货物和服务的规格、质量、数量以及服务等技术要求和参数，进行技术部分的评审，并记录实质性响应、技术偏离等事项。

5.2按照招标文件要求，审查投标人业绩等事项，进行商务部分评审，并记录相关事项。

5.3采用综合评分法的，技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照招标文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

5.4采用综合评分法的，商务部分由评标委员会审核认定评分结果，交各投标人签字确认。

5.5采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

5.6使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.7评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

六澄清有关问题

1对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。投标人的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3评标委员会可以允许投标人修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

七、定标

1评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5按照有关规定中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，报经相关部门同意后，可顺延排序第二的投标人中标；或者报相关部门同意后，做废标处理，由采购人依法重新组织招标。

6评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

7评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告相关监督部门。

8评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

八、中标公告以及中标通知书

1采购人应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书。

2采购人不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

3中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

九、投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

1投标报价高于采购预算或最高限价的；

2对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

3对允许偏离的非实质性条款，偏离招标文件规定的偏离范围和幅度的；

4不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

5投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

6投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

7投标有效期不满足招标文件要求的；

8投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10未按招标文件规定编制、签署、盖章投标文件的；

11招标文件第三章第1条规定投标人必须提交的资格证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于投标文件中的；

12资格证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

13未按招标公告或招标文件要求报名并获取招标文件的；

14不符合法律、法规和招标文件中规定的其他要求的。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据，由投标人法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评标委员会做出的决定。

十、废标

1出现下列情形之一的，应予废标：

1.1在投标截止时间后参加投标的投标人；

1.3投标人的报价均超过采购预算或最高限价的；

1.4因重大变故，采购任务取消的；

1.5法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

2废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

十一、特殊情况处置程序

1评标委员会成员的更换

1.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

1.2退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

2记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

3延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人经批准后按规定提前告知所有参加投标的投标人，否则必须按时开标。

第八章 纪律要求

一、对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位采购内部控制制度，在编制采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

二、对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

三、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

四、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

一、签订合同

1采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

4有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

5法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

二、货物质量与验收

1招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

2货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标投标人商定。

4货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

三、合同主要条款

合同编号：

签 订 地：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住 所 地：

乙方于20年月日参加了 （采购人） 组织的“ （项目名称） ”采购活动，经评标委员会评审确定乙方为 （项目名称） 中标人，按照《中华人民共和国民法典》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 品牌、规格型号（技术参数） | 单价 | 数量 | 小 计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  | | |

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

……

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（￥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

……

第三条 质量要求及技术标准

1.货物原产地：

2.货物的质量要求：

……

3.货物的技术标准：

……

第四条 交货

1.交货日期：

2.交货地点：

……

第十章 投标文件格式

【正（副）本】

投标文件

商务部分

项目名称：

投标单位全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

1、投标函(见附件1)；

2、报价一览表(见附件2)；

3、分项报价明细表(见附件3)；

4、法定代表人身份证明(见附件4)；

5、法定代表人授权委托书(见附件5)；

6、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺(见附件6)；

7、营业执照、资格资质证明材料复印件；

8、投标人情况介绍；

9、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)；

10、类似成功案例业绩证明;

11、商务响应表(见附件8)；

12、采购诚信承诺书(见附件9)；

13、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料复印件；

14、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1：

投标函

（采购人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。

6.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

日 期：

附件2：

报价一览表

投标包：第包 包名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 含税总报价（元） |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
| 总计 | | 小写： |
| 大写： |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年 月日

附件3：

分项报价明细表

投标包：第包 包名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 产地 | 规格型号 | 单 价（元） | 数量及单位 | 合计（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计总报价（元） | |  | | | | | |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表（签字）：

时间：年 月 日

附件4：

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（公章）

年月 日

附件5：

法定代表人授权委托书

（采购人） ：

我 （姓名） 系 （投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的 （姓名、职务或者职称）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

附件6：

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

一、我方在参加 （项目名称）采购活动前3年内，我方在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人 、组织机构代码证或统一社会信用代码 ；②法定代表人 、身份证号码 ；③项目负责人 、身份证号码 ）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

三、我方承诺提交的投标材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

供 应 商： （公章）

日 期： 年 月 日

附件7：

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第 包 包名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 采购单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：后附业绩证明材料复印件加盖投标人公章。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年 月日

附件8：

商务响应表

投标包：第包 包名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否  响应 | 投标人的承诺或者说明 |
| 交货期 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 验收 |  |  |  |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后服务 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年 月日

附件9：

采购诚信承诺书

（采购人） ：

我公司（投标人名称）已详细阅读了项目（项目名称：）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人（签字或印章）：

年 月 日

【正（副）本】

投标文件

技术部分

项目名称：

投标单位全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

1、货物清单（见附件10）；

2、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；

3、技术响应表（见附件11）以及产品彩页等图片介绍资料；

4、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件12）；

5、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）（见附件13）；

6、应急救护指导；

7、供货组织及安装调试方案；

8、培训方案；

9、售后服务方案；

10、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料复印件；

11、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件10：

货物清单

投标包：第 包 包名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 产地 | 规格  型号 | 性能以及指标 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年 月日

附件11：

技术响应表

投标包：第包 包名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**注：**

**1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，评标委员会有权视其为负偏离；**

**2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在偏离技术指标，并标明偏离情况。**

**3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。**

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年 月日

附件12：

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

投标包：第包 包名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 优惠内容 | 适用机型 | 单价 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年 月日

附件13：

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

投标包：第包 包名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务 | 专业技  术资格 | 证书  编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合  同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，后附相关人员证明材料复印件加盖投标人公章。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年 月日

附件14：

投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面格式

|  |
| --- |
| 收件人：  项目名称：  投标文件 部分  投标人名称：  投标人地址：  邮政编码：  20 年 月 日  加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字） |

投标文件封口格式

|  |
| --- |
| 请勿在20 年 月 日 时之前启封  加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字） |